

Objectifs pédagogiques

Apprendre à concevoir des mises en pages professionnelles sur tous supports de communication en respectant les règles du design et de la typographie afin de développer sa créativité graphique.

Publics concernés

Pour public ayant suivi la formation Initiation ou ayant une pratique du logiciel.

Modalités et délais d'accès

Par email ou par téléphone pour vous inscrire. Entrée permanente (selon disponibilité du formateur).

Nombre de stagiaires

De 1 à 5 stagiaires en intra.

Lieu de la formation

Sur le site de l'entreprise cliente. En présentiel.

Dates

À définir avec l'entreprise cliente. Entrée permanente.

Durée de la formation / Horaires

3 jours (3 x 7 heures) / 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Prérequis

Maîtrise de l'environnement PC ou Mac.

Autonomie sur Internet.

Méthode et moyens pédagogiques

Apport théorique, démonstrations par l'exemple, mises en pratique et mises en situation. Supports de cours.

Moyens techniques

Un poste informatique par stagiaire disposant du logiciel enseigné. Connexion internet requise.

Modalités d'évaluation

Un exercice par séquence (*item en majuscules*) et mise en situation en fin de formation pour évaluer les acquis.

Sanction

Attestation d'acquisition des connaissances.

Formateur

Donatien Leroy est professionnel de la communication visuelle et formateur multimédia depuis plus de 15 ans.

Accessibilité

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, le formateur entre en contact avec le stagiaire ou son référent pour définir la nature des difficultés d'apprentissage et définir les modalités de l'adaptation de la formation.

Note de satisfaction des participants

Indice global de satisfaction (2026) :

Nouvelle formation

PROGRAMME DE FORMATION

AFFINITY PUBLISHER

MISE EN PAGE PROFESSIONNELLE

La formation vous proposera une découverte et une utilisation des outils de l'**IA - Intelligence Artificielle** pour optimiser la réussite de vos objectifs.

JOUR 1

PRÉSENTATION DE AFFINITY ET INTERFACE

CRÉER UN DOCUMENT

Pour l'impression ou pour le web

Préparer un fichier pour une carte de visite, une affiche, un dépliant, une brochure, un catalogue ...

LE TEXTE ET LA TYPOGRAPHIE

Saisie et modification, attributs de caractère et de paragraphe

Vocabulaire et techniques typographiques : interlignage, approche, césure, espaces...

LES BLOCS DE TEXTE ET DE FORMES

Création et transformation de blocs / Alignements, repères, espacements, répartitions / Formes de blocs et contenus

JOUR 2

LA DÉFORMATION DES BLOCS

Outils de découpe, styles de calques, effets

LA MISE EN FORME AVANCÉE

Importation de texte, création et gestion de styles

/ Création et gestion des couleurs et dégradés

/ Formats d'images, importation, disposition /

Habillage des images pleines ou détournées / Création de tableaux

JOUR 3

LA GESTION DES GABARITS

Conception d'un catalogue de voyages

ENREGISTREMENTS, EXPORTATIONS, IMPRESSION

CONCEPTION DE SUPPORTS

Flyer, magazine, livret, carte de visite, affiche ...

DONATIEN LEROY / BINDI CRÉATION

3 rue de la Salle / 37190 VALLÈRES

Tel : 06 28 23 74 38

E-mail : contact@bindi-creation.com

N° SIRET : 49526116600062

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ AUPRÈS DE LA DREETS DE LA RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE / N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ AU TITRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE : 24370323937